

КРАТКО РЪКОВОДСТВО ЗА СТАРТИРАНЕ НА УЧЕБНА КОМПАНИЯ ЗА СТУДЕНТИ

Добре дошли в програма „Учебна компания за студенти” на Джуниър Ачийвмънт България!

Очаква ви преживяване, което ще окаже влияние върху образованието, кариерата и живота ви.

Участието ви в програма „Учебна компания за студенти” ви предоставя възможността да тествате на практика вашите идеи, умения и способността ви да се справят с нови ситуации и предизвикателства. Работата в програмата ще ви помогне и при взимането на важни решения за вашето кариерно развитие и необходимите ви квалификации.

Управлението на собствен бизнес не е лесна работа, но вие няма да бъдете сами в това начинание. Ще работите в екип заедно с ваши колеги, а вашият преподавател и бизнес консултантите ще бъдат с вас през целия процес, за да ви напътстват и подкрепят.

Какъвто и да е крайният резултат от работата ви, опитът, който ще придобиете, ще ви бъде от полза за цял живот. Към каквато и професионална сфера да се ориентирате впоследствие, познанието за това как работи бизнесът и как се създава благосъстояние ще ви осигури конкурентно предимство.

Целта на това ръководство е да ви помогне в първите етапи, през които ще преминете, създавайки вашата учебна компания. След окончателната регистрация на компанията в ДАБ, ще получите комплект с учебни материали и можете да започнете да управлявате вашия бизнес. Не забравяйте, че това не е игра или бизнес симулация, а истинска проверка за вашите предприемачески качества и умения!

УСПЕХ!

Етап 1: Първата среща

Води се от преподавател или бизнес-консултант

- **Срещнете се с вашия бизнес консултант**

Консултантите са практики от бизнеса, които искат да ви помогнат да разберете как функционира бизнеса и едновременно с това да развиете вашите умения и способности. Тяхната задача е да подкрепят и напътстват, не да ви ръководят. Трябва да сте наясно с това, че бизнес консултантите няма да се намесват пряко и ще ви оставят да допускате грешки и сами да се справяте с трудностите, когато се появят. Те няма да решават проблемите на компанията вместо вас. Именно решаването на проблеми и взимането на решения от самите вас им е част от себе си на удовлетворение и обучение в Завършил програма. Задавайте въпроси, на бизнес консултантите са там, за да ви помогне.

Име на консултанта

Фирма/организация

- **Формиране на учебната компания**

Вижте наръчника "Създайте новаторска компания".

Вашият преподавател/бизнес консултант ще обсъди с вас основните стъпки по създаването на компанията. Това включва и да разбере от вас каква роля и длъжност бихте желали да имате и заемате в компанията. Помислете над този въпрос предвдително и отбележете тук вашите предпочитания:

- **Изберете име на компанията**

Тук имате възможност да се забавлявате и да проявите творчество, но помнете, че името трябва да носи делово послание и да показва професионализъм. Продуктът или услуга, които ще предлагате впоследствие могат да, и най-вероятно ще, имат наименование,

различно от името на фирмата. Избягвайте прекалено дълги и/или сложни имена.

Избрано име: _____

■ **Регистрация**

Моля, имайте предвид, че фирмата ви не може да работи официално като учебна компания, преди да сте получили удостоверение за регистрация от ДАБ.

За целта изпратете попълнени 2 еднообразни копия от формуляра за регистрация RF/1, придружени от копие на дружествения договор и учредителния протокол до ДАБ. Можете да подадете документите сканирани на iglika@jabulgaria.org или на хартиен носител (лично или по поща на адрес Джуниър Ачийвмънт България, ул. „Христо Белчев” 1, ет.4, ап. 7, София 1000). Ще получите обратно вашия регистрационен формуляр с подпис и печат и удостоверение от ДАБ, че работите официално като учебна компания по програмата. Удостоверението служи и като референция, когато се свързвате с фирми за привличане на консултанти, клиенти или партньори и те поискат справка за вас.

Дата на приключване на процеса по регистрация: _____

Отговарящ за регистрацията: _____
Обикновено това е административният директор.

■ **Седмични срещи и събрания:**

Екипът ви трябва да се споразумее за дата, час и място за вашите седмични срещи.

Ден: _____ Час: _____ Място: _____

Етап 2: Първо общо събрание - избори и решения

Вашият преподавател/бизнес консултант председателства събранията докато изберете изпълнителен директор на учебната компания. В този етап може да се наложи да проведете допълнителни срещи.

▪ Учебни материали

След регистрацията на учебната компания ще получите:

1. Учебно помагало за работа по програмата за всеки член от екипа
2. Учебни файлове за всеки директор на отдел с практическа информация за управлението на съответния отдел в учебната компания
3. Документация за работа на учебната компания

Тези материали ще ви помогнат с идеи за вашата фирма и ще ви предоставят ресурси за ефективна работа и проследяване на напредъка, който постигате.

Избор на директорите

Длъжност: **Име:** **Заместник:**

Изпълнителен директор: _____

Административен директор: _____

Финансов директор: _____

Директор „Производство“: _____

Директор ”Човешки ресурси“: _____

Директор „Продажби“: _____

Директор „Маркетинг“: _____

ИТ директор: _____

Други членове: _____

- **Продукт / услуга**

Вижте наръчника "Създайте новаторска компания"

Обсъдете продуктите, които можете да произведете или услугите, които можете да предоставите. Използвайте методи за „мозъчна атака“, за да генерирате повече идеи, помислете за всякакви възможности, дори да ви се струват странни или невъзможни – те могат да се окажат успешни!

Разгледайте по-детайлно най-добрите предложения. Има ли реална нужда от този продукт или услуга на пазара? Ще бъде ли лесно да се произвежда и доставя? Разрешена ли е дейността от закона – необходими ли са ви специални квалификации, разрешителни и т.н., за да я извършвате.

Идеи за продукт/услуга:

- **Започнете работа по бизнес плана**

На този етап планът ви трябва да включва информация за вашата фирма и нейните членове, визията и основните цели, продукта/услугата, маркетинговия план и финансовите изисквания.

- **Начален капитал и дялове**

Съгласувайте сумата на началния капитал. Административният директор изготвя списък (регистър) на притежателите на дялове. Всеки студент, член на екипа на компанията, трябва да притежава най-малко един дял в нея.

Капиталът на дружеството е _____ лева, разпределени на _____ дяла, всеки по _____ лева.

Разпределение на дяловете:

Име _____ - _____ дял/а по _____ лв. общо
_____ % от капитала

Пример:

Капитал: 400 лв., разпределени на 8 дяла, всеки по 50 лв.

1. Анелия Иванова Господинова – 2 дяла по 50 лв. /100 лв., равняващи се на 25 % от капитала.
2. Борис Николов Димитров – 2 дяла по 50 лв. /100 лв., равняващи се на 25 % от капитала.
3. Михаил Георгиев Георгиев – 2 дяла по 50 лв. /100 лв., равняващи се на 25 % от капитала.
4. Таня Александрова Павлова – 2 дяла по 50 лв. /100 лв., равняващи се на 25 % от капитала.

▪ Дружествен договор и учредителен протокол

Всички членове на учебната компания трябва да са запознати със съдържанието на тези документи, определящи основните правила, разпоредби и регулации във вашата компания и да са ги подписали като съдружници.

▪ Откриване на банкова сметка

По желание на екипа на учебната компания

Банка _____

Клон _____

Етап 3: Планове в действие

Този етап може да отнеме няколко седмици и включва работа извън времето на редовните седмични срещи.

▪ Прототипът

След като се уверите, че разполагате с достатъчно информация, вземете окончателно решение за вашия продукт/услуга. Преминете към изработването на прототип на продукта/услугата. Този процес ще разкрие какви могат да бъдат практическите

трудности и ще ви даде известна представа за времето, което ще ви е необходимо за производството на готовия продукт.

▪ **Оборудване, инструменти и материали**

Направете списък на всички инструменти и оборудване, от които ще се нуждаете. Преценете кои от тях е по-подходящо да закупите и кои да наемете. Закупете необходимите материали, за да започнете производство. Помислете как най-добре да използвате информационните и компютърните технологии за целите на вашата фирма.

Внимание: Преценете и използвайте времето оптимално, синхронизирайте процесите. Няма смисъл да „замразявате“ парите си в материали или оборудване, които ще стоят неизползваеми 2 месеца, ако производството ви няма да започне в този период.

▪ **Заплати**

Определете заплатите в екипа.

▪ **Остойносттаване**

Изчислете колко ще ви струва производството на продукта или доставката на услугата.

1) Съставете списък по елементи и разходите за тях:

Материали	_____	лв.
Съоръжения	_____	лв.
Труд	_____	лв.
Други	_____	лв.

2) Изчислете:

Какъв ще е разходът, за да произведете/предоставите 1 бр. продукт/услуга?

На каква цена ще го предлагате на вашите клиенти?

Колко бройки трябва да продадете, за да: (а) постигнете равновесна точка? (б) имате прилична печалба?

На този етап трябва да сте сигурни, че разбирате как ще работят финансите на вашата компания.

- **Маркетинг и продажби**

- 1) Направете профил на пазара за вашия продукт/услуга.
- 2) Планирайте как ще достигнете до клиентите си и и ще им продадете вашия продукт / услуга.
- 3) Стремете се към "удовлетвореност на клиента". Как ще привлечете клиентите? Как ще задържите клиентите си в дългосрочен план?

- **Производство**

Започнете процеса на производство и вървете смело напред!

- **Вашата роля в компанията**

Всеки студент, член на екипа, е едновременно управляващ и съдружник (не забравяйте, че трябва да притежавате най-малко един дял в компанията) и носи отговорност за успеха на компанията. Без значение дали отговаряте за ръководенето на конкретен функционален отдел в компанията или работите към отдела без да сте пряк ръководител - вашата роля е еднакво важна. Убедете се, че сте наясно какво правите и какви са вашите задач. Първата среща за преглед на наученото (Виж Приложение 4 от учебното помагало) ще ви помогне да определите ясни цели за работата си в компанията. По време на четирите срещи за преглед на наученото, които вашият преподавател/бизнес консултант ще води, имате възможността да определите вашите лични цели за развитие, които да съчетаете с целите на компанията.

Първа среща за преглед на наученото (посочете личните си цели и задачите ви в компанията):
